

Laatumallin teema	Keskeiset huomioitavat seikat / kysymykset
1 Tiedotus	<ul style="list-style-type: none"> • Validointia koskeva tieto on ymmärrettävää ja se on kohdennettu koulutuksen kohderyhmälle • Tietoa on saatavilla internetissä, mutta myös muilla tavoilla • Kohderyhmän ohjaus perustuu tiedon jakamiseen • Tieto on dialogisessa muodossa, on mahdollista asettaa kysymyksiä • On kerrottu selvästi kenelle validointi on tarkoitettu/kenelle se on relevanttia, ja mihin se voi johtaa yksilön kannalta • Avataan mitä validointi tarkoittaa • Tiedotuksessa avataan mitä validointi edellyttää hakijalta, ml. ajankäyttöä, tehtäviä ja eri prosessin vaiheita • Kerrotaan selvästi mitä kustannuksia siihen sisältyy • Kerrotaan mihin hakija tai yhteistyökumppani voi olla yhteydessä, jos haluaa lisätietoja • Tiedotukseen osallistuvat tuntevat validoinnin perusteellisesti ja osaavat tuottaa tiedotusmateriaaleja • Tietoa on saatavilla myös muille kuin hakijoille, kuten yhteistyökumppaneille
2 Perusteet	<ul style="list-style-type: none"> • Käytetään käsitteitä ja muotoiluja, jotka ovat ymmärrettäviä • Käytetään käsitteitä, joita yleisesti käytetään validoinnista, koulutuksesta ja tutkinnoista puhuttaessa • Validointi on toimintana resursoitu • Arviointi perustuu standardeihin/kriteereihin • Standardit/kriteerit on linkitetty kansalliseen tutkintojen ja muun osaamisen viitekehykseen • Jos prosessissa on yksilön ja koulun lisäksi muita intressitahoja, on selvää keitä ne ovat ja mikä niiden rooli validoinnissa on
3 Dokumentointi	<ul style="list-style-type: none"> • Validoinnissa noudatetaan sääntöjä, kuten opintohallinnon ohjeita • Validointiprosessin vaiheita/etenemistä dokumentoidaan • Dokumentointi on yksiselitteistä ja selkeää • Näytöillä on sama arvo kuin perinteisesti suoritetuilla opintosuorituksilla • Hallinnollisia toimintoja ja dokumentointia arvioidaan
4 Koordinointi	<ul style="list-style-type: none"> • Validoinnille on osoitettu koordinaattori/yhteyshenkilö • Validointiin on yksi "luukku" tai kontaktipiste • Koordinointityötä tuetaan ja ohjataan selkeästi • Koordinointityö on läpinäkyvää • Validointia tekevien yhteistyöhön/-toimintaan on varattu aikaa ja resursseja • Validointia tekevien verkostoitumiseen on varattu aikaa ja resursseja • Koordinointityö on pysyvä/jatkuva tehtävä ja tehtävä/rooli on selkeä
5 Ohjaus	<ul style="list-style-type: none"> • Ohjaus tukee yksilön osaamisen tunnistamista • Ohjaajat ovat saaneet koulutusta tehtävänsä • Ohjaus on integroitu osa muuta validointiprosessia • Ohjaushenkilöstölle on tarjolla henkilöstönkehittämistä, koulutusta • Ohjaus on osaavaa ja puolueetonta • Ohjaus tukee henkilön oikeuksia, kerrotaan mm. valitusmahdollisuudesta • Ohjaus perustuu tunnustettuihin/perusteltuihin käytäntöihin ja menetelmiin • Ohjaus on realistista, se on yhteydessä yksilön oikeuksiin • Ohjauksessa tiedotetaan validoinnin vaikutuksista yksilölle
6 Kartoitus, tunnistaminen	<ul style="list-style-type: none"> • Yksilö on vastuussa prosessista

	<ul style="list-style-type: none"> • On selkeää mitä dokumentteja vaaditaan • Dokumentointia koskevat säännöt ovat selkeitä • Tiedonkeruu yksilön osaamisesta on tavoitteellista • Osaamisen tunnistamisessa on käytössä useita erilaisia menetelmiä • Tiedonkeruu yksilön osaamisesta on kaksisuuntaista, dialogista • Tiedonkeruumenetelmät kuvastavat hakijan kompetensseja/osaamista • Osaamisen tunnistaminen voi olla myös ryhmämuotoista • Käytettävistä menetelmistä kerrotaan avoimesti ja tasapuolista • Osaamisen dokumentointiin on tarjolla tukea
7 Arviointi	<ul style="list-style-type: none"> • Käytössä on useita arviointimenetelmiä? • Käytetään useita, toisiaan tukevia menetelmiä • Menetelmien valinnassa ajatellaan yksilön tilannetta ja sopivuutta hänen tarpeisiinsa • On olemassa selkeät ja ymmärrettävät kriteerit osaamisen arviointiin • Arviointi on validia, ts. mitataan mitä on tarkoituskin mitata • Arviointi on tasapuolista • On mahdollista käyttää kahta arvioitsijaa • Arviointi on avointa ja läpinäkyvää • Arviointi on yksilölle tilaisuus oppia • Arvioitsijoille on tarjolla ohjausta ja koulutusta • Arviointiprosessin vaiheet ja eteneminen on kuvattu
8 Seuranta	<ul style="list-style-type: none"> • Arvioinnin tuloksista (pääsy, hyväksiluku tms.) annetaan tieto hakijalle • On olemassa valitusmahdollisuus • Valitusmenettely on toimiva • Osaamisen tunnistaminen tukee yksilön sijoittumista koulutukseen, työhön tai muuhun ennalta määriteltyyn tulokseen • On olemassa seurantajärjestelmä validoinnin toimivuudesta • Validointitoimintaa kehitetään järjestelmällisesti, esim. laatumalliin tai laatujärjestelmään perustuen (sisäisesti/ulkoisesti) • Validoinnin laadun kehittämisessä tehdään yhteistyötä, kuten verkostoidutaan