

Mikä on hakukirje?

Hakukirje on tärkeä osa työnhakua. Se on lyhyt kirje, jossa kerrot työnantajalle, miksi haet työpaikkaa ja miksi olisit hyvä valinta tehtävään. Hakukirje täydentää ansioluettelo (CV:tä) ja antaa sinulle mahdollisuuden erottua muista hakijoista.

Mitä hakukirjeessä pitää olla?

Hakukirjeessä on hyvä olla seuraavat asiat:

1. **Omat yhteystiedot:** Nimi, puhelinnumero ja sähköposti.
2. **Työnantajan tiedot:** Yrityksen nimi ja työnantajan yhteystiedot, jos ne ovat tiedossa.
3. **Aloitust:** Kerro, mitä työtä haet ja mistä kuulit työpaikasta.
4. **Omat vahvuudet:** Kuvaile, miksi juuri sinä olisit hyvä työntekijä. Kerro esimerkiksi koulutuksestasi, työkokemuksestasi ja taidoistasi.
5. **Motivaatio:** Selitä, miksi haluat juuri tämän työn.
6. **Lopetus:** Kiitä työnantajaa ja mainitse, että olet valmis haastatteluun.

Muista katsoa, että sinulla on pisteet, isot kirjaimet ja muut kieliasiat hyvin. On tärkeää, että työnantaja näkee sinun motivaation myös siitä, että olet tehnyt hakemuksen huolellisesti.

