



ESME

Malleja työpaikkojen ja maahan-
muuttaneiden kohtaamisiin

salpaus
Koulutuskeskus | Further Education



Euroopan unionin
osarahoittama



Malleja työpaikkojen ja maahan-
muuttaneiden kohtaamisiin

TYÖNHAKUVELVOITTEEN ILMOITTAMINEN OMA-ASIOINNISSA

Tekijät: Noora Mantere & Mari Lampinen



1. KIRJAUDU SISÄÄN

Kirjautuneen palvelut

Kun kirjaudut Työmarkkinatorille, saat käyttöösi Oma työpolku -osion ja voit asioida työvoimaviranomaisen kanssa Asiointi-osiossa.

Oma työpolku



Täytä työnhakuprofiili, löydä osaamistasi vastaavia työpaikkoja ja tallenna työpaikkailmoituksia suosikeiksi. Julkaise työnhakuprofiili työnantajien nähtäville.

 Avaa oma työpolku

Asiointi



Asiointi on Työmarkkinatorilla oleva kanava, jossa voit asioida työvoimaviranomaisen kanssa. Asiointi-osiossa voit esimerkiksi ilmoittautua työnhakijaksi.

 Avaa asiointi

Kirjaudu sisään ja asioi Työmarkkinatorin Asiointi-osiossa

Asiointi on Työmarkkinatorilla oleva työvoimapalveluiden sähköinen asiointikanava. Asioinnissa voit ilmoittautua työnhak hakemisen edellytys. Lisäksi voit ilmoittaa työllistymissuunnitelmasi etenemisestä sekä muutoksista työnhaussasi. Asioin työvoimakoulutuksiin ja hakea starttirahaa yritystoiminnan aloittamiseen.

Työmarkkinatorin Asiointi-osiossa voit

- ilmoittautua työnhakijaksi, jolloin voit hakea työttömyysetuutta,
- seurata työnhakusi tilannetta,
- sopia työllistymissuunnitelmasta ja ilmoittaa sen toteutumisesta,
- ilmoittaa työnhakusi muutoksista,
- hakeutua työvoimakoulutuksiin ja
- hakea starttirahaa.

Kirjaudu sisään

**2. KIRJAUDU SISÄÄN
TYÖMARKKINATORIN
OMA-ASIOINTIIN**

Kirjaudu Työmarkkinatorille

Suomi.fi-tunnistus

Kirjaudu sisään pankkitunnuksillasi tai mobiilivarmenteella, ja saat käyttöösi kaikki kirjautuneen palvelut, kuten työnhakuprofiilin, työpaikkasuositukset, viranomaisasioinnin ja työnantajapalvelut. Voit tunnistautua myös muiden EU-maiden tunnistusvälineillä (eIDAS).



Suomi.fi

Tunnistaudu >

**3.TUNNISTAUDU PALVELUUN
SINUN VERKKOPANKKITUNNUKSILLA**

Muut tunnistustavat

Jos et voi käyttää Suomi.fi-tunnistautumista, voit kirjautua Työmarkkinatorille sähköpostilla. Sähköpostikirjautumista suositellaan käyttäjille, jotka ovat EU:n ulkopuolelta. Sähköpostikirjautumisen kautta voit luoda työnhakuprofiilin, mutta et voi käyttää viranomaisasiointia tai työnantajapalveluita. Jos siirryt käyttämään myöhemmin Suomi.fi-tunnistautumista, sähköpostikirjautumisen kautta tallentamasi tiedot eivät siirry, vaan silloin sinun pitää luoda työnhakuprofiili uudelleen. Käytä siis ensisijaisesti Suomi.fi-tunnistautumista.

Sähköpostikirjautuminen >

Olet tunnistautumassa palveluun

Työmarkkinatori tunnistautuminen

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea

Danske Bank

Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken



S-Pankki

Aktia

Aktia

POP Pankki

POP Pankki

Säästöpankki

Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki

4. VALITSE SINUN PANKKI

Olet tunnistautumassa palveluun

Työmarkkinatori tunnistautuminen



Varmista tietoturvallinen käyttö

Kun lopetat palvelun käytön, muista kirjautua palvelusta ulos sen omilla sivuilla ja sulje selain.

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:

Sukunimi:

Etunimet:

Kotikunta:

Lähiosoite:

Sähköposti:

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen



Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi Suomi.fi:n [Henkilötiedot](#) -sivulta.

Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Löydät tiedon niiden käsittelystä, kun tunnistaudut palveluun.

Kun tunnistaudut yhteen Suomi.fi-tunnistusta käyttävään asiointipalveluun, voit siirtyä toisiin palveluihin 32 minuutin ajan ilman uutta tunnistautumista. Kun kirjaudut ulos yhdestä käyttämästäsi palvelusta, kirjaudut samalla ulos kaikista.

**5. KIRJAUTUMISEN JÄLKEEN,
SINUN TIEDOT NÄKYVÄT
TÄSSÄ**

6. PAINA TÄSTÄ KUN ILMOITAT TYÖN HAKEMISESTA

Työhaun tilanne



Työnhaku voimassa toistaiseksi

 Ilmoita muutoksesta tilanteessasi

Huomioitavaa



Sinulla ei ole huomioitavia asioita

Voit tarkastella menneitä asioita Tehtävät ja tapahtumat sivulta

Tapaamiset



Sinulla ei ole sovittuja tapaamisia

Voit tarkastella omia menneitä tapahtumiasi Tehtävät ja tapahtumat -sivulta

Oikopolut



Ilmoita suunnitelman etenemisestä

Hyväksy ehdotettu suunnitelma, tarkastele sovittuja tehtäviä ja kerro, mitä olet tehnyt.

Ilmoita etenemisestä



Ilmoita muutoksesta tilanteessasi

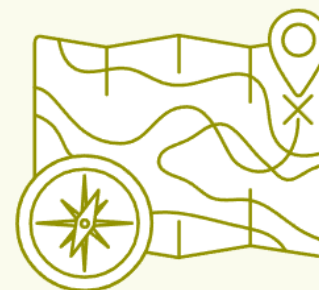
Ilmoita työnhakuusi liittyvät muutokset, kuten työntöön tai opiskeluiden aloitus.

Ilmoita muutoksesta

Suunnitelma

Suunnitelman tarkoituksena on auttaa ja tukea sinua työnhaussa sekä työllistymistä edistävissä palveluissa.

Suorita suunnitelmassa sovitut tehtävät ja ilmoita niiden toteutumisesta viimeistään määräpäivänä. Huomaa, että eri tehtävillä saattaa olla eri määräpäivät.



NYKYINEN SUUNNITELMA

AIEMMAT SUUNNITELMAT



Työllistymissuunnitelma

Ajalle 1.10.2024 - 31.3.2025

[Ava suunnitelma \(PDF\)](#)

Käsittelytunnus:

Työllistymistä edistävät tavoitteet

6. TÄSSÄ ON SUUNNITELMAN VOIMASSAOLO-AIKA. MENE TÄMÄ SIVU ALAS, NIIN VOIT ILMOITTA TYÖNHAUSTA.

Työnhakuvelvollisuustehtävät

Ilmoitettu 1/6

Jotta työnhakija täyttää työnhakuvelvollisuuden, tulee hänen hakea aktiivisesti eri työmahdollisuuksia ja ilmoittaa niistä tarkastelujakson aikana.

Ilmoita viimeistään 30.11.2024	Ilmoitettu 2/4
Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 1.11. - 30.11.2024	Ilmoita
Haettavien työmahdollisuuksien määrä 4	

**TÄSSÄ LUKEE KUINKA MONTA
TYÖPAIKKAA SINUN PITÄÄ
HAKEA TARKASTELUJAKSON AIKANA**

**SINUN PÄIVÄMÄÄRÄT MILLOIN PITÄÄ
HAKEA 4 TYÖPAIKKAA JA ILMOITTA NE**

**PAINA TÄSTÄ KUN HALUAT
ILMOITTA TYÖPAIKAN
HAKEMISESTA**

**6. PAINA TÄSTÄ JA
VALITSE OIKEA VAIHTOEHTO**

**AVOIN HAKEMUS =
TYÖNANTAJA EI ETSI TÄLLÄ HETKELLÄ
TYÖNTEKIJÄÄ MUTTA SINÄ LÄHETÄT TYÖ-
HAKEMUKSEN YRITYKSELLE.**

**SINÄ HAET TYÖTÄ JOKA KESTÄÄ
YLI 2 VUOKKO**

**OMA-VALMENTAJA ON LÄHETTÄNYT SINULLE
TYÖTARJOUKSEN JA SINÄ HAET TYÖTARJOUKSEN TYÖTÄ**

(Täytä haetun työmahdollisuuden tiedot)

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Kirjoita tai valitse...

Avoim hakemus työnantajalle

Lisätyön tai -tuntien hakeminen työnantajalta

Muun työmahdollisuuden hakeminen

Oman työn markkinointi - etsimällä yrittäjänä työmahdollisuuksia

Työnhakuprofiilin julkaiseminen Työmarkkinatorilla

Yli kaksi viikkoa kestävän työtehtävän hakeminen, muu kuin työtajous

Yli kaksi viikkoa kestävän työtehtävän hakeminen, työtajous

**7. MITÄ TYÖTÄ SINÄ HAET? ESIMERKIKSI
SIIVOOJA, RAKENNUSAPULAINEN,
VARASTOTYÖNTEKIJÄ...**

**8. YRITYKSEN / FIRMAN NIMI.
ESIMERKIKSI:
EEZY, TIINAN RÄTTI OY, ALIN
AUTOKORJAAMO OY**

9. MILLOIN SINÄ HAIT TÖITÄ?

**10. JOS HALUAT ILMOITTAA USEAN
TYÖPAIKAN, PAINA
"LISÄÄ TYÖMAHDOLLISUUS".**

Yli kaksi viikkoa kestävä työtehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Millaisesta mahdollisuudesta haluat raportoida

Yli kaksi viikkoa kestävä työtehtävän hakeminen, muu kuin työtarjous

Työtehtävä *

Työnantajan nimi *

Hakupäivä *



+ Lisää työmahdollisuus

Peruuta

Lähetä ilmoitus

11. JOS OLET VALMIS PAINA "LÄHETÄ ILMOITUS".

lumityöntekijä

Lähetetäänkö ilmoitus työnhakuvelvollisuuden toteuttamisesta?

Huomaa, että ilmoituksen lähettämisen jälkeen et voi enää muokata ilmoitettuja tietoja. Muista ilmoittaa kaikki tarkastelujakson tehtävät määräpäivään mennessä, muutoin työnhakuvelvollisuutesi ei ole toteutunut.

Peruuta

Lähetä ilmoitus

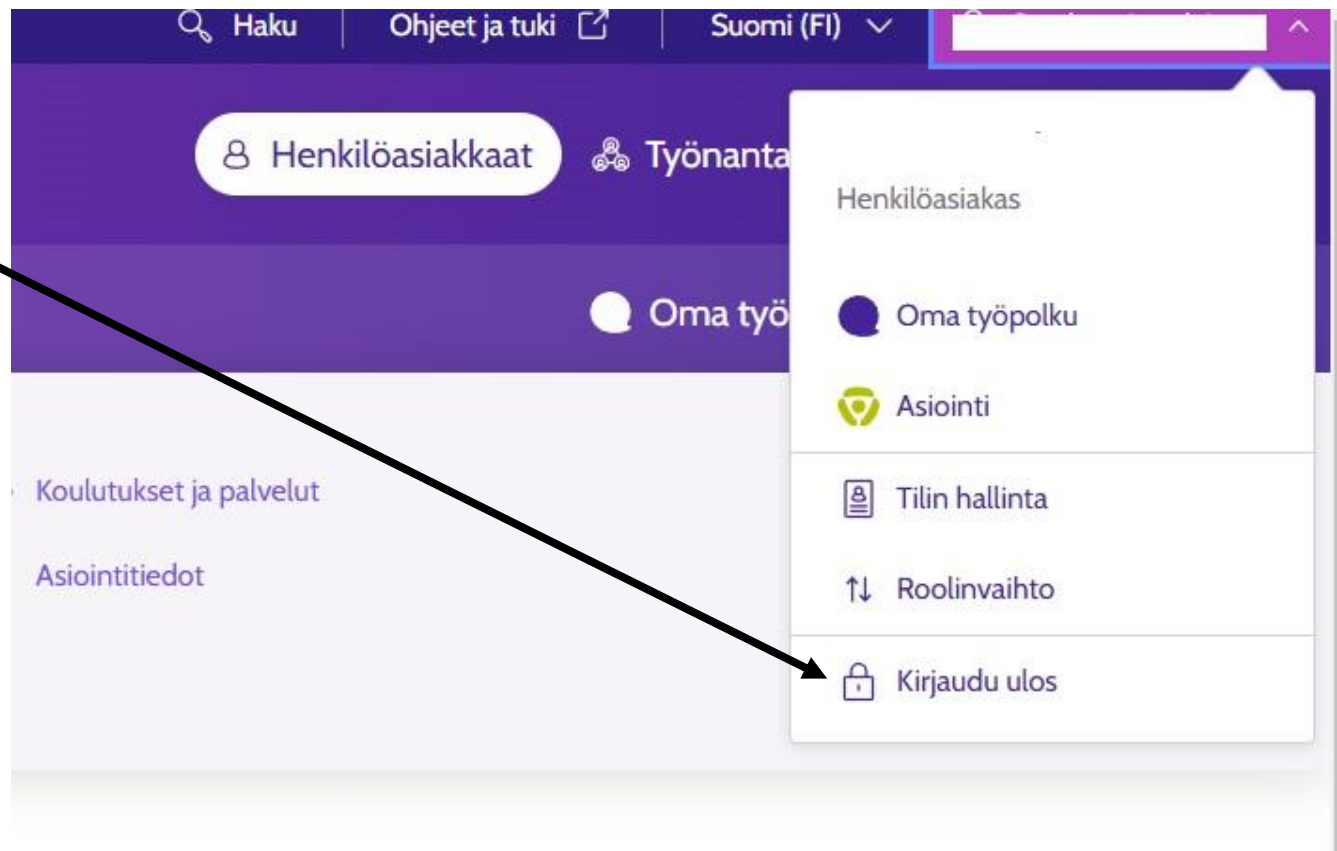
12. PAINA UUDESTAAN "LÄHETÄ ILMOITUS". KATSO LOPUKSI, ETTÄ SINÄ OLET ILMOITTANUT KAIKKI TYÖPAIKAT JOITA OLET HAKENUT.

Ilmoitit 7.11.2023		✓ Toteutettu
Työnhakuvelvollisuuden tarkastelujakso 7.11. - 6.12.2023		
Haettavien työmahdollisuuksien määrä	4	

TÄMÄ MERKKI "TOTEUTETTU"
TARCOITTAÄ ETTÄ OLET ILMOITTANUT
KAIKKI TYÖNHAKUVELVOITTEET.

**13. MUISTA KIRJAUTUA
ULOS.**

Sinun nimi





Kiitos käynnistä!

Olet kirjautunut ulos Työmarkkinatorilta. Voit halutessasi kirjautua sisään uudestaan.

Kirjaudu sisään

Siirry etusivulle

OLET VALMIS! 😊